

# Инструкция по работе с Журналом событий

## на сайте технической поддержки Корпорации ПАРУС

### 1. Использование условий отбора событий

При первом входе Пользователя в Журнал событий, журнал будет пустым. При последующих входах Пользователь видит события, соответствующие последнему установленному варианту условий отбора. Есть несколько возможностей отбирать события.

#### 1.1. Предустановленные фильтры

Наиболее быстрым в использовании является Предустановленный фильтр. Он позволяет отобрать события по типовым ситуациям. Для отбора выберите подходящий для вас вариант и нажмите кнопку «Применить».

The screenshot shows the 'Условия отбора' (Selection Conditions) section of the interface. It features two dropdown menus: 'Предустановленный' (Predefined) and 'Пользовательский' (User-defined). The 'Предустановленный' menu is open, displaying a list of 12 options, with '2. Мои события за неделю' (My events for the week) selected. To the right, there is a 'Применить' (Apply) button. Below the dropdowns, there is a search bar and a table of events.

| Номер | Тип     | Инициатор   |
|-------|---------|---|
| ПТ-22 | Торнадо | Ждет р...   |
| ПТ-23 | Торнадо | Дублирующее событие   22.02.2012   24.02.2012 11:19   Вильский Д.А.   018   ПАРУС-Хабаровск |

#### 1.2. Расширенный фильтр

Если в Предустановленном фильтре нет устраивающего Пользователя варианта, то он может воспользоваться Расширенным фильтром. Для этого он должен нажать на кнопку «Настройка расширенного фильтра». В открывшемся окне появляется возможность установить условия отбора по основным полям записи Журнала события, а также условия отбора по свойствам.

The screenshot shows the 'Сохранить установку' (Save Settings) window for the 'Расширенный фильтр' (Advanced Filter). It includes a 'Сохранить настройки' (Save Settings) button and a dropdown menu for the filter name, currently set to '0. Новый фильтр'. Below this, there are several input fields for defining filter criteria:

- Аннулированные** (Cancelled): Radio buttons for 'Да' (Yes), 'Нет' (No), and 'Все' (All).
- Префикс**: Text input field.
- Номер с:** Text input field, followed by 'по:' and another text input field.
- Дата регистрации с:** Date input field (07.09.2012), followed by 'по:' and another date input field.
- Дата изменения с:** Date input field, followed by 'по:' and another date input field.

At the bottom, there is a list of event types: 'А\_ Заявки на настройку ПК/УДП', 'А\_ ПАРУС 7', and 'А\_ ПАРУС 8'.

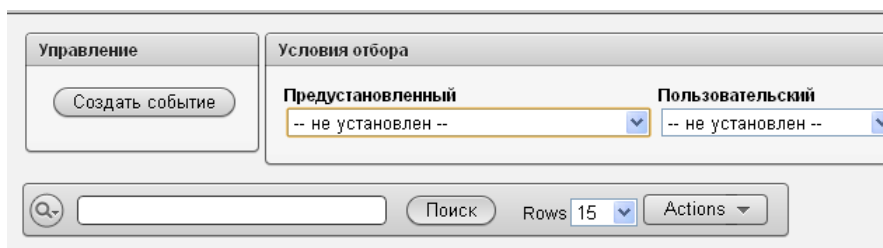
После установки нужных условий, для их выполнения нужно нажать кнопку «Применить».

### 1.3. Пользовательские фильтры

Для удобства есть возможность сохранить наиболее часто используемые Пользователем варианты условий отбора и применять их впоследствии через функционал Пользовательского фильтра. Для этого при настройке Расширенного фильтра необходимо сохранить вариант условий. В поле «Имя фильтра» нужно задать произвольное имя для фильтра и нажать кнопку «Сохранить настройки». На этой же странице можно редактировать и удалять ранее сохраненные варианты Пользовательских фильтров. Для применения Пользовательских фильтров необходимо на основной странице Журнала событий в поле «Пользовательский фильтр», выбрать вариант Пользовательского фильтра и нажать кнопку «Применить».

## 2. Настройки интерфейса

Дополнительно в Журнале событий есть возможность осуществлять контекстный поиск по отобранным записям. Для этого нужно ввести ключевую фразу поиска в соответствующее поле и нажать кнопку «Поиск» .



Для удобства с помощью меню действий «Actions» можно произвести различные настройки отображения журнала событий, например:

- подкрасить цветом записи по определенным условиям
- поменять последовательность полей
- убрать лишние поля
- отсортировать и сгруппировать записи

### 3. Добавление события

Для добавления нового события на главной странице Журнала событий необходимо нажать кнопку «Создать событие». В открывшемся окне нужно заполнить необходимые поля.

Если необходимо к событию можно присоединить один или несколько файлов. Поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными.

#### 4. Просмотр и отработка события

Заинтересовавшее нас событие мы можем просмотреть детально и поучаствовать в его отработке. Для этого необходимо на нужной записи нажать кнопку слева от записи.

| Номер | Тип     | Статус             | Дата регистрации | Дата изменения   | Инициатор                   |
|-------|---------|--------------------|------------------|------------------|-----------------------------|
|       |         |                    | 22.02.2012       | 24.02.2012 14:29 | Вильский Д.А. 0 8 ПАРУС-Хэ  |
|       |         |                    | 22.02.2012       | 24.02.2012 11:19 | Вильский Д.А. 0 8 ПАРУС-Хэ  |
|       |         |                    | 24.03.2012       | 02.08.2012 17:40 | Мамаев А.С. 0 4 СИТ         |
| ПТ-27 | Торнадо | Ждет реализации    | 20.07.2012       | 23.07.2012 11:15 | Налобина И.В. 0 2 АЙТИ АК   |
| ПТ-28 | Торнадо | Ждет реализации    | 20.07.2012       | 31.07.2012 18:39 | Налобина И.В. 0 2 АЙТИ АК   |
| ПТ-29 | Торнадо | Предоставлен ответ | 31.07.2012       | 31.07.2012 18:37 | Филиппова А.Г. 0 1315 ПАРУС |
| ПТ-30 | Торнадо | Предоставлен ответ | 31.07.2012       | 31.07.2012 18:37 | Филиппова А.Г. 0 1315 ПАРУС |
| ПТ-31 | Торнадо | Предоставлен ответ | 01.08.2012       | 06.08.2012 17:52 | Филиппова А.Г. 0 1315 ПАРУС |

В открывшемся окне мы видим информацию по событию:

1. Общая информация (тип, номер, текущий статус, текущий ответственный исполнитель и прочие свойства).
2. Текстовое описание самого события.

### 3. Историю обработки события, в т.ч. комментарии участников в процессе обработки события.

[Назад к событиям](#) [Начать редактирование](#) [Следить за событиями](#)

**Событие**  
Номер события: **МСУ-1328**  
Дата регистрации: **22.03.2019 10:26**  
Инициатор: **Фамилия1 Партб И. О.Ю1|ПРОБА**  
Организация: **ПРОБА**  
Дата изменения: **22.03.2019 10:52**  
Текущий статус: **Предоставлен ответ**  
Текущий исполнитель: **Фамилия1 Партб И. О.Ю1|ПРОБА**  
Ответственный от Корпорации: **Нариянц К. М.Ю2637|ООО Корпорация**  
Аннулировано: **Нет**

**Свойства**  
свойств нет

**Текст события**  
Подготовить новый формат "ОКС Факты владения на объекты недвижимости". Пример в ПД.

**Присоединенные документы**

**История событий**

| Дата изменения   | Действие                       | Направленно                       | Статус             | Автор                | Примечание | Заголовок примечания |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|------------|----------------------|
| 22.03.2019 10:52 | Исправление события            | Фамилия1 Партб И. О.Ю1 ПРОБА      | Предоставлен ответ | Галиева А. Ш.        | <пусто>    | <пусто>              |
| 22.03.2019 10:28 | Изменение статуса события      | Фамилия1 Партб И. О.Ю1 ПРОБА      | Предоставлен ответ | Галиева А. Ш.        | <пусто>    | <пусто>              |
| 22.03.2019 10:28 | Изменение статуса события      | Нариянц К. М.Ю2637 ООО Корпорация | Анализ             | Галиева А. Ш.        | <пусто>    | <пусто>              |
| 22.03.2019 10:26 | Добавление/размножение события | Нариянц К. М.Ю2637 ООО Корпорация | Новое событие      | Фамилия1 Партб И. О. | <пусто>    | <пусто>              |

[Создать историю в файл](#)

1 - 4

Чтобы отредактировать событие, нужно нажать кнопку «Начать редактирование».

В открывшемся окне редактирования Пользователь может выполнить следующие действия:

1. Добавить примечание
2. Добавить присоединенный файл
3. Изменить статус события
4. Аннулировать / отменить аннулирование

Действия доступны Пользователю в зависимости от прав доступа и отношению Пользователя к событию, т.е. является ли он инициатором этого события или текущим исполнителем.

[Назад к событиям](#) [Аннулировать](#) [Отмена аннулирования](#) [Следить за событием](#)

| Событие   | Редактирование свойств  |
|---|---|
| Номер события: <b>МСУ-1328</b><br>Дата регистрации: <b>25.03.2019 15:00</b><br>Инициатор: <b>Галиева А. Ш. 0 2697 Центр ИТ ПБ</b><br>Организация: <b>Центр ИТ ПБ</b><br>Дата изменения: <b>09.04.2019 13:17</b><br>Текущий статус: <b>Реализовано</b><br>Текущий исполнитель: <b>Галиева А. Ш. 0 2697 Центр ИТ ПБ</b><br>Ответственный от Корпорации: <b>Галиева А. Ш. 0 2697 Центр ИТ ПБ</b><br>Аннулировано: <b>Нет</b> | Приоритет инициатора для события: <input type="text"/><br>Отраслевые модули: <input type="text"/><br>Группа вопросов по отрасл. проектам: <input type="text"/><br>Проекты МСУ: <input type="text"/><br><input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отменить"/> |

**Действия**

Статус: -- Выбор статуса --

Исполнитель: -- Выбор сотрудника --

Если Вы являетесь Текущим исполнителем по событию, то Вы можете сделать следующее: добавить свои комментарии в примечание, при необходимости отредактировать свойства и обязательно сменить Статус события, чтобы событие отправилось на отработку далее по маршруту. Если Вы являетесь Инициатором события и оно уже не актуально или отработано, то аннулируйте его.

**Добавление примечания**

Заголовок: --Выбор заголовка примечания--

Выберите заголовок примечания и введите здесь текст сообщения

Текст:

**Текст события**

Подготовить новый формат загрузки данных ФНС по ЗУ. Пример в ПД

**Присоединенные документы**

| Код       | Примечание |                                |  |  |
|-----------|------------|--------------------------------|--|--|
| 367014590 | -          | КС – ЗУ -Малоярославецкий.xlsx |  | <input type="button" value="удалить"/> |

Как присоединить документы к событию?

**История событий**

| Дата изменения   | Действие                  | Направленно                      | Статус      | Автор         | Примечание | Заголовок примечания |
|------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------|---------------|------------|----------------------|
| 09.04.2019 13:17 | Изменение статуса события | Галиева А. Ш. 0 2697 Центр ИТ ПБ | Реализовано | Нариянц К. М. | <пусто>    | <пусто>              |
| 26.03.2019       | Изменение статуса события | Нариянц К. М. 0 2697 Центр ИТ ПБ | Примечка    | Галиева А. Ш. | <пусто>    | <пусто>              |

Для добавления примечания необходимо в соответствующей секции окна выбрать подходящий заголовок для примечания и ввести текст. После этого нажимаем кнопку «Сохранить».

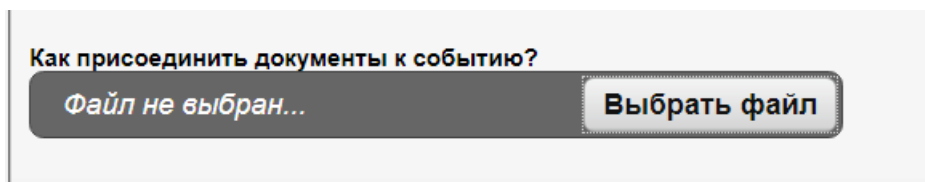
**Добавление примечания**

Заголовок: **Дополнительная информация**

Выберите заголовок примечания и введите здесь текст сообщения

Текст:

Если необходимо присоединить к событию один или несколько файлов, в соответствующей секции окна нажмите кнопку "Выбрать файл". В диалоговом файле выберите один или несколько файлов и нажмите кнопку "Открыть", появится окно загрузки файла(ов).



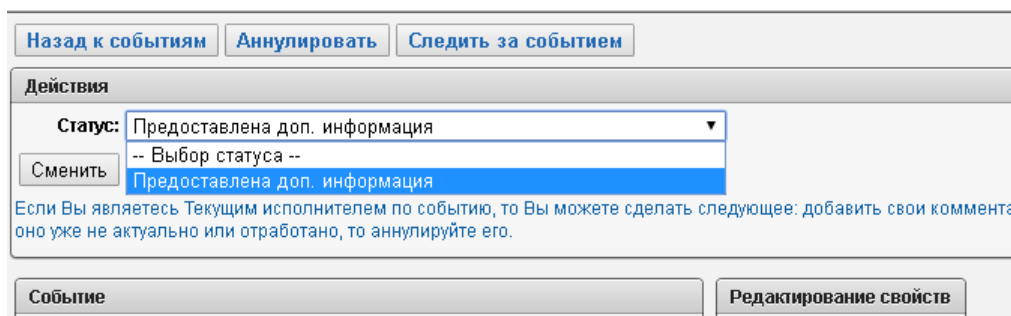
После завершения загрузки на сервер файлы будут добавлены к событию.

Выбрать файлы также можно и при помощи перетаскивания файлов мышкой из проводника в область выбора файлов.

**ВНИМАНИЕ:** не рекомендуется размещать большие файлы общим размером более 10 Мб. Для обмена большими файлами рекомендуется использовать ftp или файл-обменные сайты.

Формальным результатом обработки события в каждой точке маршрута является смена статуса события. Поэтому если Пользователю направлено событие или у него есть полномочия обработать конкретное событие, то он при необходимости может добавить примечание со своими комментариями и далее **ОБЯЗАТЕЛЬНО** сменить статус события.

Для смены статуса выберите из списка доступных статусов необходимое значение и нажмите кнопку «Сменить». При смене статуса, как правило, меняется и Ответственный исполнитель по событию.



Если Пользователь был инициатором события (или есть соответствующие полномочия) и ему очевидно, что данное событие потеряло свою актуальность, то Пользователь может аннулировать событие. Также есть возможность отменить аннулирование.